

.....
(vardas, pavardė/pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

.....
(adresas, telefonas, faksas, el. p. adresas)

Antstoliui Artūriui Augliui
Ūkininkų g. 2A, LT-68306 Marijampolė
Tel.: +370 343 53749, el. paštas: A. Auglys@antstoliai.lt

PRAŠYMAS
DĖL VYKDOMOJO DOKUMENTO PATEIKIMO VYKDYTI

..... m. mėn. d.

Marijampolė

Prašau priimti vykdyti.....

.....
(vykdomąjį dokumentą išdavusi institucija, išdavimo data)

vykdomąjį dokumentą Nr. dėl palikėjo

.....
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

mirusio....., palikimo apyrašo sudarymo.

(mirties data)

Vykdomo išlaidas apmokėsiu pagal antstolio pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą išankstiniam apmokėjimui.

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su išieškotojo, kaip vykdomo proceso dalyvio, teisėmis ir pareigomis, numatytomis LR Civilinio proceso kodekso 639 str. ir 640 str.

Pagal CPK 639 str. išieškotojas turi teisę: 1) dalyvauti pats ar per savo atstovus atliekant priverstinio vykdomo veiksmus; 2) susipažinti su visa vykdomosios bylos medžiaga; 3) gauti pažymą apie vykdomo eigą; 4) sudaryti taikos sutartis; 5) ginčyti turto priklausomybę ir jo įkainojimą; 6) apskųsti antstolio veiksmus; 7) reikšti prašymus, nušalinimus; 8) atsisakyti išieškojimo; 9) kitas CPK numatytas teises.

Pagal CPK 640 str. išieškotojas privalo: 1) bendradarbiauti su antstoliu vykdomo proceso metu; 2) aktyviai domėtis vykdomo eiga; 3) nesudaryti kliūčių antstoliui vykdyti sprendimą; 4) nedelsdamas raštu pranešti antstoliui apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jeigu apie tokį pasikeitimą nepranešama ir nauja išieškotojo gyvenamoji vieta ar buveinė nežinoma, pranešimai išieškotojui siunčiami vykdomajame dokumente nurodytu adresu ir laikoma, kad jam tinkamai pranešta; 5) vykdyti kitas CPK jam numatytas pareigas.

.....
(asmens parašas)

.....
(vardas, pavardė)