.....
(vardas, pavardė/pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

.....
(adresas, telefonas, faksas, el. p. adresas)

Antstoliui Artūrui Augliui
Ūkininkų g. 2A, LT-68306 Marijampolė
Tel.: +370 343 53749, el. paštas: A. Auglys@antstoliai.lt

PRAŠYMAS
DĖL VYKDOMOJO DOKUMENTO PATEIKIMO VYKDYTI IR VYKDYMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO

..... m. ..... mėn. ..... d.
Marijampolė

Prašau priimti vykdyti.....

.....
(vykdomąjį dokumentą išdavusi institucija, išdavimo data)

vykdomąjį dokumentą Nr. ..... dėl **išlaikymo** išieškojimo iš.....,

(skolininko (-ės) vardas, pavardė/pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

gyvenančio (-ios)/veikiančio (-ios) adresu.....

Išieškotas iš skolininko pinigines lėšas prašau pervesti į sąskaitą Nr.

L	T																	

, esančią banke .....

Prašau antstolio patikrinti skolininko (-ės) turtinę padėtį bei savo nuožiūra atlikti priverstinio vykdymo veiksmus. Išieškotų lėšų paskirstymo patvarkymų prašau nesiųsti.

Pateikdamas (-a) vykdyti **elektroninį vykdomąjį dokumentą** patvirtinu, kad anksčiau jis nebuvo pateiktas vykdyti. Esu informuotas (-a), kad, jeigu elektroninis vykdomasis dokumentas vykdymui pateikiamas pakartotinai, išieškotojas antstoliui privalo pateikti antstolio patvarkymą dėl vykdomosios bylos užbaigimo ir elektroninio vykdomojo dokumento grąžinimo, kuriuo jam buvo grąžintas elektroninis vykdomasis dokumentas.

Pagal LR CPK 610 str. visas vykdymo išlaidas apmoka išieškotojas, todėl vykdymo išlaidų apmokėjimo klausimą prašau spręsti sekančia tvarka:

1. Būtinąsias vykdymo išlaidas apmokėsiu pagal antstolio pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą išankstiniam apmokėjimui;
2. Papildomų išlaidų apmokėjimą, kurios patiriamos atliekant atskirus vykdymo veiksmus vykdomojoje byloje, prašau atidėti iki atskiro antstolio pareikalavimo, bet ne ilgiau kaip iki vykdomosios bylos užbaigimo.

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su išieškotojo, kaip vykdymo proceso dalyvio, teisėmis ir pareigomis, numatytomis LR Civilinio proceso kodekso 639 str. ir 640 str.

Pagal CPK 639 str. išieškotojas turi teisę: 1) dalyvauti pats ar per savo atstovus atliekant priverstinio vykdymo veiksmus; 2) susipažinti su visa vykdomosios bylos medžiaga; 3) gauti pažymas apie vykdymo eigą; 4) sudaryti taikos sutartis; 5) ginčyti turto priklausomybę ir jo įkainojimą; 6) apskųsti antstolio veiksmus; 7) reikšti prašymus, nušalinimus; 8) atsisakyti išieškojimo; 9) kitas CPK numatytas teises.

Pagal CPK 640 str. išieškotojas privalo: 1) bendradarbiauti su antstoliu vykdymo proceso metu; 2) aktyviai domėtis vykdymo eiga; 3) nesudaryti kliūčių antstoliui vykdyti sprendimą; 4) nedelsdamas raštu pranešti antstoliui apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jeigu apie tokį pasikeitimą nepranešama ir nauja išieškotojo gyvenamoji vieta ar buveinė nežinoma, pranešimai išieškotojui siunčiami vykdomajame dokumente nurodytu adresu ir laikoma, kad jam tinkamai pranešta; 5) vykdyti kitas CPK jam numatytas pareigas.

PRIDEDAMA:

1. Vykdomasis dokumentas Nr. .....
2. .....

....
(išieškotojo/išieškotojo atstovo parašas) (išieškotojo/išieškotojo vardas, pavardė)