

.....
(vardas, pavardė/pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

.....
(adresas, telefonas, faksas, el. p. adresas)

Antstoliui Artūriui Augliui
Ūkininkų g. 2A, LT-68306 Marijampolė
Tel.: +370 343 53749, el. paštas: A. Auglys@antstoliai.lt

PRAŠYMAS
DĖL VYKDOMOJO DOKUMENTO PATEIKIMO VYKDYTI IR VYKDYMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO

..... m. mėn. d.
Marijampolė

Prašau priimti vykdyti.....

.....
(vykdomąjį dokumentą išdavusi institucija, išdavimo data)

vykdomąjį dokumentą Nr. dėl **laikinių apsaugos priemonių** taikymo atsakovui.....

(atsakovo (-ės) vardas, pavardė/pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

gyvenančiam (-iai)/veikiančiam (-iai) adresu.....

Prašau antstolio patikrinti skolininko (-ės) turtinę padėtį bei savo nuožiūra atlikti priverstinio vykdymo veiksmus.

Pateikdamas (-a) vykdyti **elektroninį vykdomąjį dokumentą** patvirtinu, kad anksčiau jis nebuvo pateiktas vykdyti. Esu informuotas (-a), kad, jeigu elektroninis vykdomasis dokumentas vykdymui pateikiamas pakartotinai, išieškotojas antstoliui privalo pateikti antstolio patvarkymą dėl vykdomosios bylos užbaigimo ir elektroninio vykdomojo dokumento grąžinimo, kuriuo jam buvo grąžintas elektroninis vykdomasis dokumentas.

Vykdyto išlaidas apmokėsiu pagal antstolio pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba sąskaitą faktūrą išankstiniam apmokėjimui.

Patvirtinu, kad esu supažindintas (-a) su išieškotojo, kaip vykdymo proceso dalyvio, teisėmis ir pareigomis, numatytomis LR Civilinio proceso kodekso 639 str. ir 640 str.

Pagal CPK 639 str. išieškotojas turi teisę: 1) dalyvauti pats ar per savo atstovus atliekant priverstinio vykdymo veiksmus; 2) susipažinti su visa vykdomosios bylos medžiaga; 3) gauti pažymą apie vykdymo eigą; 4) sudaryti taikos sutartis; 5) ginčyti turto priklausomybę ir jo įkainojimą; 6) apskūsti antstolio veiksmus; 7) reikšti prašymus, nušalinimus; 8) atsisakyti išieškojimo; 9) kitas CPK numatytas teises.

Pagal CPK 640 str. išieškotojas privalo: 1) bendradarbiauti su antstoliu vykdyto proceso metu; 2) aktyviai domėtis vykdymo eiga; 3) nesudaryti kliūčių antstoliui vykdyti sprendimą; 4) nedelsdamas raštu pranešti antstoliui apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jeigu apie tokį pasikeitimą nepranešama ir nauja išieškotojo gyvenamoji vieta ar buveinė nežinoma, pranešimai išieškotojui siunčiami vykdomajame dokumente nurodytu adresu ir laikoma, kad jam tinkamai pranešta; 5) vykdyti kitas CPK jam numatytas pareigas.

PRIDEDAMA:

1. Vykdomasis dokumentas Nr.
2.

.....
(ieškovo/ieškovo atstovo parašas)

.....
(ieškovo/ieškovo vardas, pavardė)